

SP.042.2.2019.KAN

Grójec, 29.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 5/2019

Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych na potrzeby projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. Zamawiający: Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

II. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych na potrzeby projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. Zamówienie obejmuje 24 szt. komputerów przenośnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o której mowa w rozdz. VIII pkt 8.

V. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w ww. formularzu oraz składania ofert na innych formularzach pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach netto tj. bez podatku VAT, ponieważ zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.), biorąc pod uwagę szacowaną wartość zamówienia, zobowiązany do rozliczenia podatku będzie Zamawiający (tzw. odwrotne obciążenie)
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.). Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z należywym wykonaniem zamówienia.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź czytelny podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią Wykonawcy.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza zamiast pieczęci złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci tj. m.in. nazwa Wykonawcy, siedziba lub w przypadku braku pieczętki imiennej Zamawiający dopuszcza czytelny podpis.

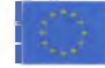
11. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.
12. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami niniejszego zapytania, w tym niespełniające warunków dotyczących właściwego podpisania zawartych w pkt 9 i 10 oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony oraz parafowana przez osobę podpisującą ofertę, w celu uniknięcia dekompletacji oferty.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana” / ”Wycofanie”.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
18. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
 - 2) Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
 - 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
 - 5) Nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 6) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym do wykonania zamówienia.
2. Oferta musi spełniać wymagania minimalne:

Parametry przenośnych komputerów:

- 1) Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
- 2) czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
- 3) pamięć RAM minimum 2GB,
- 4) pamięć masowa minimum 32GB,
- 5) ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
- 6) możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
- 7) złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
- 8) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki,
- 9) możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.



3. Ocena formalna spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonej oferty.
4. W przypadku nie podania w ofercie informacji o chociażby jednym z parametrów, o których mowa w pkt 2 lub gdy jest ona niepełna, nieczytelna, bądź podana w sposób uniemożliwiający ocenę uznaje się, że oferta nie spełnia wymogów, co skutkuje jej odrzuceniem.

VII. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za poniższe atuty:

1. rysik,
2. konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm),
3. konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),
4. zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas),
5. Waga (im mniej, tym lepiej),*
6. Zużycie prądu (im mniej, tym lepiej)*.

* Punkty zostaną przyznane ofercie, która zaproponuje najniższe parametry: wagi i zużycia prądu na podstawie porównania parametrów ujętych w złożonych ofertach. W przypadku nie podania parametrów, o których mowa w pkt 5 i 6 lub gdy parametry są nieczytelne, bądź podane w sposób uniemożliwiający ocenę przyznaje się 0 pkt.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

- 1) Cena (C) - 94 %
- 2) Dodatkowe atuty (A) - 6%

- 1) Cena (C) – 94 punkty

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 94$$

- 2) Dodatkowe atuty (A) - 6 punktów

W tym kryterium oferta może uzyskać max 6 punktów tj. 1 punkt za każdy dodatkowy atut, o którym mowa w rozdz. VII .

2. Ostateczna ocena oferty to suma punktów z każdego kryterium tj. C+A
3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w formie pisemnej, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów i wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
6. Oceny ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.



9. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń ww. wzór umowy (Załącznik nr 3 – wzór umowy).

IX. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych:
 - a) w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru
 - b) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

X. Zmiany w umowie i odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - a) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - b) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - c) wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
 - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
 - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa.

XI. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.

XII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w postępowaniu nr 5/2019” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, Biuro Obsługi Interesanta **do dnia 10 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Zakres wykluczenia

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego

tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany lub gdy wybrany oferent dwukrotnie nie stawi się na podpisanie umowy.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Grójec reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty inspektor@grojecmiasto.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale II.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby



fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - wzór umowy

wzór protokołu odbioru

BRONISZ
D. Gwiazda
Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego nr 5/2019

Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych na potrzeby projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”

Przedmiotem zamówienia **jest zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych** na potrzeby projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”.

Zamówienie obejmuje zakup i dostarczenie: 24 szt. komputerów przenośnych

1. Minimalne wymagania komputerów przenośnych:
 - 1) Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
 - 2) czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - 3) pamięć RAM minimum 2GB,
 - 4) pamięć masowa minimum 32GB,
 - 5) ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - 6) możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - 7) złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
 - 8) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
 - 9) możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

2. Dodatkowe atuty:
 - 1) rysik,
 - 2) konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm),
 - 3) konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),
 - 4) zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas),
 - 5) Waga (im mniej, tym lepiej),*
 - 6) Zużycie prądu (im mniej, tym lepiej)*.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Oferta
Złożona w zapytaniu ofertowym nr 5/2019
Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych
na potrzeby projektu
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAMAWIAJACY:

Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: _____ NIP: _____
Nr telefonu	
Adres e-mail	

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia tj. zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych na potrzeby projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” za łączną cenę:

tj.....zł netto* (słownie:.....netto)

* Należy wskazać łączną cenę netto tj. bez podatku VAT, ponieważ zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.), biorąc pod uwagę szacowaną wartość zamówienia, zobowiązany do rozliczenia podatku będzie Zamawiający (tzw. odwrotne obciążenie)

2. Szczegółowy kosztorys ofertowy:

Przedmiot	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Cena razem netto (za łączną liczbę sztuk)
Komputer przenośny		24 szt.	

3. Oferuję towar:

Komputery przenośne – 24 szt.

Lp.	Parametr	Parametry komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę
1.	Producent	
2.	Model/symbol	
3.	Nazwa i symbol systemu operacyjnego	

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Minimalne wymagania	Parametry komputerów przenośnych zaoferowanych przez Wykonawcę	
		Posiada	Nie posiada
1.	procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz		
2.	pamięć RAM minimum 2GB		
3.	pamięć masowa minimum 32GB		
4.	ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej		
		Posiada	Nie posiada
5.	możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W przypadku nie podania informacji o chociażby jednym z ww. parametrów lub gdy jest ona niepełna, nieczytelna, bądź podana w sposób uniemożliwiający ocenę uznaje się, że oferta nie spełnia wymogów, co skutkuje jej odrzuceniem.

5. Dodatkowe atuty

Lp.	Parametr	Posiada	Nie posiada
1.	rysyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Parametry komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę	
5.	Waga*		
6.	Zużycie prądu*		

W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola uznaje się, że oferowane komputery przenośne nie posiadają wskazanego atutu i przyznaje się 0 pkt.

*Należy podać mierzalny parametr. Punkty zostaną przyznane ofercie, która zaproponuje najniższe parametry: wagi i zużycia prądu na podstawie porównania parametrów ujętych w złożonych ofertach.

W przypadku nie podania parametrów, o których mowa w pkt 5 i 6 lub gdy parametry są nieczytelne, bądź podane w sposób uniemożliwiający ocenę przyznaje się 0 pkt.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję (my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. oświadczam(y), że instytucja, którą reprezentuję(my) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
5. jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
8. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
9. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
10. akceptuję(my) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
11. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
12. oświadczam(y), iż znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
13. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹

..... dnia.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w [.....] pomiędzy:

.....z siedzibą w
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
a

.....
z siedzibą w:
zarejestrowaną/-ym w rejestrze przedsiębiorców /Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w/ wpisana/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
.....
NIP:REGON.....
reprezentowaną/-ym przez:
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych komputerów na potrzeby projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 5/2019 (załącznik nr 1).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu 24 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” lub „towarem”.
2. Rodzaj i parametry przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy. (załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 5/2019, załącznik nr 2 – Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 5/2019).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar:
 - a) jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia,
 - b) jest oryginalnie pakowany przez producenta,
 - c) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą,
 - d) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia, co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2019 r. poz. 155) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2017 r. poz.7)
 - e) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a w przypadku oprogramowania zaoferowanego w złożonej ofercie Wykonawca ma prawo do jego odsprzedaży,
5. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Urzędu Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 - 600 Grójec.

6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokładnym terminie (dzień roboczy) i godzinie realizacji umowy (dostawy) z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej podpisania.

§ 4

ODBIÓR TOWARU

1. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym oraz formularzu oferty wg wzoru Zamawiającego.
2. Do towaru Wykonawca załącza dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi w języku polskim, a także dokumentację obejmującą dane techniczne i wymagane certyfikaty.
3. W przypadku, gdy jakikolwiek towar podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru towaru ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym zastrzeżeniem, że wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od możliwych kar przewidzianych w umowie.
4. Dokonanie odbioru towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo do tego, aby po zakończeniu realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” przekazać towar do szkół.
2. Po przekazaniu towaru szkołom uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, o których mowa w § 6, przechodzą na te szkoły.
3. W przypadku przekazania towaru, o którym mowa w pkt 1, do szkół mają zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach przenośnych oraz że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z towarem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz prawne towaru wygasają po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w §7.

§ 7

GWARANCJA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres 24 m – cy liczony od dnia wystawienia FV, o której mowa w § 9 pkt 2.

§ 8 REKLAMACJE

- Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach towaru:
 - pod numerem
 - pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
- Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony towar w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu odbioru uszkodzonego towaru czy też dostawy naprawionego lub nowego towaru.
- W przypadku braku możliwości usunięcia usterki lub naprawy trwającej dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia upłynięcia 14 dni od zgłoszenia dokonuje wymiany na towar fabrycznie nowy taki sam, jaki był dostarczony na podstawie prowadzonego postępowania i zawartej umowy.

§ 9 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:zł netto (słownie:.....zł netto)
- Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru zgodny ze wzorem określonym przez Zamawiającego (wzór protokołu odbioru).
- Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
- Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 10 ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych:
 - w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru
 - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
- Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 5/2019,

załącznik nr 2 – Oferta złożona w z zapytaniu ofertowym nr 5/2019

wzór protokołu odbioru

Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR: 5/2019

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiot odbioru :	Dostawa 24 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych
---------------------	--

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali dn.:.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca