

SP.042.2.2019.KAN

Grójec, 21.03.2019 r.

### Zapytanie ofertowe nr 3/2019

#### Na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

**I. Zamawiający:** Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

**II. Przedmiot zamówienia:** Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2019 r. Szkolenia będą się odbywać wg. harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.

#### **V. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami, które stanowią integralną część oferty. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w ww. dokumentach oraz składania ofert na innych formularzach pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.). Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia, jakie oferent będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia czy koszty udziału w kursie „Metodologia kształcenia osób dorosłych”.
6. W formularzu ofertowym oferent przedstawia cenę za 1 osobę przeszkoloną.
7. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź czytelny podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią Wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza zamiast pieczęci złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci tj. m.in. nazwa Wykonawcy, siedziba lub w przypadku braku pieczętki imiennej Zamawiający dopuszcza czytelny podpis.
13. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą.
14. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami niniejszego zapytania, w tym niespełniające warunków dotyczących właściwego podpisania zawartych w pkt 11 i 12, oferty niekompletne tj. nie zawierające wymaganych dokumentów lub zawierające dokumenty, które zostały odrzucone przez Zamawiającego oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
15. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony oraz parafowana przez osobę podpisującą ofertę, w celu uniknięcia dekompletacji oferty.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający ma prawo żądać od oferenta wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e – mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia wyjaśnień bądź żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana” / ”Wycofanie”.
20. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
21. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
2. Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
5. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
6. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże (Załącznik nr 3), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci osoby, która ma:

- 1) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (**udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin**); stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty
- 2) Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

#### **METODYCZNE:**

- a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
- b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- c) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- d) Umiejętność motywowania uczestników.

#### **TECHNICZNE:**

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
  - b) Umiejętność korzystania z Internetu.
  - c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
  - d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
  - e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
  - f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
  - g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1):
- powinny umożliwić ocenę spełnienia kryterium doświadczenia przez osobę wyznaczoną do wykonania zamówienia tj. wskazywać dla kogo zostały wystawione - imię i nazwisko instruktora, określać liczbę przepracowanych godzin szkoleniowych/lekcyjnych oraz wskazywać datę przeprowadzonych szkoleń;
  - powinny być wystawione przez podmiot trzeci w stosunku do Wykonawcy oraz podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, bądź czytelny podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią podmiotu; rozdz. V pkt 12 ma zastosowanie;
  - nie mogą zawierać zmian oraz dopisków zrobionych przez Wykonawcę pod groźbą odrzucenia;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia dokumentów, o których mowa w pkt 6. ppkt 1) w przypadku, gdy są nieczytelne lub nie spełniają wymagań zawartych w niniejszym rozdziale.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji zawartych w załączniku nr 3.
8. Ocena formalna spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

#### **VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium: cena – 100%.
3. Przez cenę rozumie się wynagrodzenie brutto Wykonawcy za 1 osobę przeszkoloną. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych: w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszty ZUS i koszty podatku, także koszty podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o cenę.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

6. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń ww. wzór umowy (Załącznik nr 4 – wzór umowy).

### **VIII. Kary umowne**

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
  - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### **IX. Zmiany w umowie i odstąpienie**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
  - a) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - b) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
  - c) wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
  - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
  - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
  - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Jednak nie później niż do 28 lutego 2020 r.
3. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa.

### **X. Płatności**

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Podstawą wystawienia rachunku lub faktury będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru.

### **XI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w postępowaniu nr 3/2019” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, Biuro Obsługi Interesanta **do dnia 2 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## XII. Zakres wykluczenia

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

## XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany lub gdy wybrany oferent dwukrotnie nie stawia się na podpisanie umowy.
5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego oferenta.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

## XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Grójec reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub na adres poczty inspektor@grojecmiasto.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale II.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz-wiedza i doświadczenie osoby zaangażowanej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Wzór protokołu odbioru

**BURMISTRZ**  
  
Dariusz Gwiazda

## Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego nr 3/2019

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**.

#### I. SZKOLENIA

1. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych:
  1. "Rodzic w Internecie",
  2. "Mój biznes w sieci",
  3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
  4. "Działam w sieciach społecznościowych",
  5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)"
  6. "Rolnik w sieci",
  7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

[https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-dosiagniecie-w-ramach-szkolen\\_04082017.pdf](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-dosiagniecie-w-ramach-szkolen_04082017.pdf)

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacie-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

2. **Uczestnicy szkoleń:** osoby powyżej 25 roku życia, zamieszkałe na terenie gminy oraz osoby zamieszkujące inne gminy na terenie województwa mazowieckiego pod warunkiem, iż oświadczą, że nie uczestniczyły w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie województwa mazowieckiego, nieposiadające lub chcące podnieść swoje kompetencje cyfrowe.
3. **Długość szkoleń:** Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
  - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
  - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin, w tym 6 godzin zegarowych szkolenia (8 godzin szkoleniowych) + przerwy kawowe i jedna dłuższa przerwa obiadowa
  - łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych
4. **Liczebność grupy:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób. Zebranie pełnej grupy jest warunkiem zorganizowania szkolenia.
5. **Terminy szkoleń:** Szkolenia powinny odbywać się w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 10 grudnia 2019 r.** Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy (w przedziale godzinowym 7.30 - 20:00). Zamawiający przygotowuje harmonogram szkoleń.
6. **Miejsce szkoleń:** Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Grójec, w szczególności zajęcia mogą się odbywać w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu, Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Grójcu, Grójeckim Ośrodku Kultury oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach dydaktycznych lub innych, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń).
7. **Ilość szkoleń:** Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć liczby osób, które zgłoszą się na szkolenia, jak również tego, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 3 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia.

8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
9. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
10. Wykonawca, biorąc udział w postępowaniu, wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione instruktorom oraz uczestnikom zajęć.
11. Wykonawca do ww. materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, wprowadzanie zmian i rozpowszechnianie utworów zależnych, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
13. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
14. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
  - 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana trenera/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
  - 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
  - 4) Opracowania programu danego szkolenia.
  - 5) Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (sprzęt komputerowy do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający).
  - 6) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia).
  - 7) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
  - 8) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie m.in. list obecności i tematów, zdjęć).
  - 9) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzeniami odebrania materiałów szkoleniowych oraz cateringu przez uczestników.



- 10) Przekazania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających jego ukończenie (certyfikaty).
- 11) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 12) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, zdjęcia itp.)
- 13) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) Zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach,
  - c) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
- 14) Dojazd na zajęcia w różne miejsca na terenie gminy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
- 15) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- 16) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) przed podjęciem prowadzenia szkoleń **zobowiązana** jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora. Szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Szkolenie dla instruktorów jest bezpłatne, jednak koszty dodatkowe w tym np. koszty dojazdu, noclegu Wykonawca wlicza w cenę oferty.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Oferta

Złożona w zapytaniu ofertowym nr 3/2019

na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

tj. usługi przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

	<b>Koszt przeszkolenia 1 osoby</b>
<b>Przeprowadzenie szkolenia z kompetencji cyfrowych</b>	.....zł brutto
<b>Imię i nazwisko osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia</b>	.....

Słownie koszt przeszkolenia 1 osoby:.....zł brutto

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję (my) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
4. oświadczam(y), że instytucja, którą reprezentuję(my) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
5. jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
8. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

9. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
10. oświadczam(y), że dysponuję(emy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania;
11. akceptuję(my) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
12. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
13. oświadczam(y), iż znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
14. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Oświadczam(my), iż wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu.
16. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję(my) się do zebrania od osób wyznaczonych do realizacji umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Wykaz-wiedza i doświadczenie osoby zaangażowanej (Załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, zaświadczenia, protokoły zdawczo - odbiorcze)
- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>1</sup>

..... dnia.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej )

<sup>1</sup> Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.

*Załącznik nr 3 –Wykaz-wiedza i doświadczenie osoby zaangażowanej*

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 3/2019

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku, posiada doświadczenie zgodne z zapytaniem ofertowym tj.

- 1) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (**udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin**), co przedstawia poniższa tabela oraz co potwierdzają dokumenty dołączone do oferty.
- 2) Ponadto oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada kompetencje:

**METODYCZNE:**

- a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
- b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- c) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- d) Umiejętność motywowania uczestników.

**TECHNICZNE:**

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- b) Umiejętność korzystania z Internetu.
- c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
- d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

**Przeprowadzoną liczbę godzin szkoleniowych przedstawia poniższa tabela oraz potwierdzają dokumenty dołączone do składanej oferty (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru) .**

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	.....	
Termin szkolenia/warsztatów/zajęć	Podmiot na rzecz którego prowadzona była usługa	Liczba godzin

	<b>razem</b>	

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (wymienionej w ofercie Wykonawcy) w następujących przypadkach:
  - zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia,
  - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w rozdz. VI *Warunki udziału w postępowaniu*, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych podanych w załączniku.
5. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

..... dnia.....  
*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Umowa nr.....

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w [.....] pomiędzy:

.....z siedzibą w .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:  
a

.....  
z siedzibą w: .....  
zarejestrowaną/-ym w rejestrze przedsiębiorców /Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy w/ wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
.....  
NIP: .....REGON.....  
reprezentowaną/-ym przez: .....  
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 3/2019.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 2

#### ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym (załącznik nr 1) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (wymienionej w ofercie Wykonawcy) w następujących przypadkach:
  - zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia,
  - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

8. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 6 i 7 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w rozdz. VI *Warunki udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 1) po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
9. Wykonawca przenosi swoje majątkowe prawa autorskie/licencje do materiałów, w tym utworów powstałych wskutek realizacji umowy na Zamawiającego, zapewniając możliwość dowolnego wykorzystania, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich odbędzie się z dniem zapłaty Wynagrodzenia bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzeniu wymienionym w § 6 umowy.
10. Po nabyciu autorskich praw majątkowych Zamawiający może korzystać z utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

### § 4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy do dnia **10 grudnia 2019 r.**

### § 5

#### ODBIÓR PRAC

1. Odbiór szkolenia następuje po zakończeniu szkolenia oraz dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów, do których zebrania Wykonawca jest zobowiązany, w tym m.in. list obecności.
2. Odbiór szkolenia odbywa się poprzez podpisanie przez obydwie strony protokołu odbioru zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego (wzór protokołu odbioru).
3. Poprzez „liczbę osób przeszkolonych” w protokole odbioru rozumie się liczbę osób, które uczestniczyły w całym szkoleniu tj. 2 dni x 8 godzin oraz podpisały listę obecności, potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych i cateringu, wypełniły wstępny test kompetencji cyfrowych oraz ankietę ewaluacyjną, złożyły wszystkie wymagane od uczestników dokumenty.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....brutto) **za każdą przeszkoloną osobę**.
2. Podstawą wystawienia rachunku lub faktury będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku lub faktury.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
5. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 7

#### ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

- b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
  4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
  5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
  7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.
  8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
    - a) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
    - b) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
    - c) wystąpienia okoliczności, o których Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego;
    - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
    - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
    - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Jednak nie później niż do 28 lutego 2020 r.

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych wskutek realizacji umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) udostępnienie utworu na zasadach wolnej licencji,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - d) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
  - e) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),



- f) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - g) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, dokonywania tłumaczenia na inne języki.

### § 9

#### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

W związku z realizacją umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art 13 i 14 RODO.

### § 10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Wzór protokołu odbioru



## Protokół odbioru

Dot. Zapytania ofertowego nr: 3/2019

Protokół sporządzono dnia: .....

Działając na mocy Umowy z dnia ..... Nr ..... zawartej  
pomiędzy:Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiot odbioru :	Przeprowadzenie szkolenia z:
Miejsce szkolenia:	
Data szkolenia:	
Liczba osób przeszkolonych:	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy: .....

Protokół podpisali dn.:.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca