

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2\2019

Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby projektu
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:	Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265
2. Nazwa Beneficjenta	Gmina Grójec
3. Wspólny słownik zamówień (CPV)	Kody CPV: 30213100 - 6 – komputery przenośne 48000000 – 8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby realizacji projektu <i>„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”</i> . Zamówienie obejmuje: - 24 szt. komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym Windows 10 - 24 szt. pakietu biurowego Microsoft Office 365 Business
5. Harmonogram realizacji zamówienia	Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4. ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia wykonanie zamówienia.
8. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert	1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia
- 4) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN
- 5) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należywym wykonaniem zamówienia.

- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian w „Formularzu ofertowym” uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
- f) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym do wykonywania zamówienia.

Oferta musi spełniać wymagania minimalne:

- 1) Parametry przenośnych komputerów:
 - Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz,
 - czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - pamięć RAM minimum 4GB,
 - pamięć masowa minimum 32GB,
 - ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
 - zintegrowane komponenty multimedialne: kamera mikrofon, karta audio i głośniki,
 - możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu
 - System operacyjny Windows 10
 - Dysk SSD 240 GB.
- 2) Pakiet biurowy Microsoft Office 365 Business

Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

10. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

1. CENA (C)- 94 %
2. DODATKOWE ATUTY (A)-6%

1. KRYTERIUM CENA (C)– 94 PUNKTY

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 94$$

2. DODATKOWE ATUTY (A) - 6 PUNKTÓW

W tym kryterium oferta może uzyskać max 6 punktów tj. 1 punkt za każdy dodatkowy atut tj.:

- 1) rysik,
- 2) konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm),
- 3) konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),
- 4) zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas),
- 5) Wagę (im mniej, tym lepiej),*
- 6) Zużycie prądu (im mniej, tym lepiej)*.

* Punkty zostaną przyznane ofercie, która zaproponuje najniższe parametry: wagi i zużycia prądu na podstawie porównania parametrów ujętych w złożonych ofertach. W przypadku nie podania parametrów, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 6 przyznaje się 0 pkt. za te parametry.

1. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium=C+A
2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta dodatkowych dokumentów na potwierdzenie prawdziwości składanych oświadczeń, które muszą być dostarczone drogą e-mailowa w ciągu 3 dni od wystania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

11.Kary umowne, odszkodowania,
warunki zmiany umowy,
unieważnienie umowy

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych:
 - a) w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru
 - b) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za

każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

12. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.

13. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Forma, termin i miejsce

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:

składania oferty

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@grojecmiasto.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr 2\2019”.
- Osobiście bądź pocztą/kurierem na adres: Urząd Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 -600 Grójec

Wszystkie oferty należy dostarczyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 26 lutego 2019 r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu ofert.

15. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

16. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3- Wzór umowy

Załącznik nr 4 -Wzór protokołu odbioru

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.

O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy

Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Grójec reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47 jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty inspektor@grojecmiasto.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale 4.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.



1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.Data upublicznienia zapytania ofertowego

15.02.2019 r.

19 Podpis zamawiającego

BURMISTRZ

Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
do zapytania ofertowego nr 2/2019

Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Zamówienie obejmuje zakup i dostarczenie:

- 24 szt. komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym Windows 10
- 24 szt. pakietu biurowego Microsoft Office 365 Business

Minimalne wymagania:

1) Parametry przenośnych komputerów:

- Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz,
- czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
- pamięć RAM minimum 4GB,
- pamięć masowa minimum 32GB,
- ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
- możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
- złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera mikrofon, karta audio i głośniki,
- możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu,
- System operacyjny Windows 10,
- Dysk SSD 240 GB.

2) Pakiet biurowy Microsoft Office 365 Business

Dodatkowe atuty:

- 1) rysik,
- 2) konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm),
- 3) konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),
- 4) zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas),
- 5) Wagę (im mniej, tym lepiej),
- 6) Zużycie prądu (im mniej, tym lepiej).

OFERTA

Złożona w zapytaniu ofertowym nr 2/2019

Zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby projektu

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAMAWIAJACY:

Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Adres e-mail	

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia tj. zakup i dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” za łączną cenę:

tj.....zł brutto (słownie:.....)

2. Szczegółowy kosztorys ofertowy:

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Cena razem za łączną liczbę sztuk netto	Cena razem za łączną liczbę sztuk brutto	Stawka podatku VAT%
1	Komputer przenośny z oprogramowaniem			24 szt.			
2	Oprogramowanie biurowe			24 szt.			

Oświadczam, że wybór mojej oferty:

PROWADZI do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy ustawy o podatku od towarów i usług*

NIE PROWADZI do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT)*

*We właściwym należy postawić znak X

3. Oferuję towar:

Komputery przenośne – 24 szt.

Lp.	Parametr	Parametry komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę
1.	Producent	
2.	Model/symbol	
3.	Nazwa i symbol systemu operacyjnego	

Oprogramowanie biurowe – 24 szt.

Lp.	Parametr	Parametry oprogramowania biurowego zaoferowanego przez Wykonawcę
1.	Producent	
2.	Model/symbol	

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Minimalne wymagania	Parametry komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę (równoważne lub wyższe)
1.	Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz	
2.	Czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii)	
3.	pamięć RAM minimum 4GB	
4.	pamięć masowa minimum 32GB	
5.	ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej	
6.	możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g	
7.	złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0	
8.	zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki	
9.	możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu	
	System operacyjny Windows 10	



	Dysk SSD 240 GB	
	Pakiet biurowy Microsoft Office 365 Business	

5. Dodatkowe atuty

Lp.	Parametr	Posiada	Nie posiada
1.	ryśnik		
2.	konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm)		
3.	konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada)		
4.	zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas)		
	Parametr	Parametry komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę	
5.	Waga		
6.	Zużycie prądu		

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
4. oświadczam(y), że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
5. jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
8. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
9. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
10. akceptuję(my) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
11. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
12. oświadczam(y), iż znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
13. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹
-
-

..... dnia.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

UMOWA nr.....

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w [.....] pomiędzy:

.....z siedzibą w

zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

a

.....

z siedzibą w:

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców /Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP:REGON.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym na potrzeby realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 2/2019 (załącznik nr 1).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu 24 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i 24 szt. pakietu biurowego zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” lub „towarem”.
2. Rodzaj i parametry przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy. (załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 2/2019, załącznik nr 2 – Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 2/2019).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar:
 - a. jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia,
 - b. jest oryginalnie pakowany przez producenta,
 - c. spełnia parametry opisane przez zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą,
 - d. nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2017r. poz.7)
 - e. pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a w przypadku oprogramowania zaoferowanego w złożonej ofercie ma prawo do jego odsprzedaży,
5. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Urzędu Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 - 600 Grójec.
 - a. Wykonawca poinformuje zamawiającego o dokładnym terminie (dzień roboczy) i godzinie realizacji umowy (dostawy) z co najmniej 72 godzinny wyprzedzeniem.

6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej podpisania.

§ 4

ODBIÓR TOWARU

1. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym oraz formularzu oferty wg wzoru Zamawiającego.
2. Do towaru Wykonawca załącza dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi w języku polskim, a także dokumentację obejmującą dane techniczne i wymagane certyfikaty.
3. W przypadku, gdy jakikolwiek towar podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru towaru ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym zastrzeżeniem, że wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od możliwych kar przewidzianych w umowie.
4. Dokonanie odbioru towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo do tego, aby po zakończeniu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” przekazać towar do szkół.
2. Po przekazaniu towaru szkołom uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, o których mowa w pkt. 6, przechodzą na te szkoły.
3. W przypadku przekazania towaru, o którym mowa w pkt. 1, do szkół mają zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu ofertowym, formularzu oferty oraz niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach przenośnych oraz że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z towarem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w §6.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady prawne towaru wygasają z upływem okresu, o którym mowa § 6, lecz wskazany okres liczony jest, od kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

§ 7

GWARANCJA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres 24 m – cy liczony od dnia wystawienia FV, o której mowa w pkt.2 § 9.

§ 8

REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach towaru:
a. pod numerem

- b. pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony towar w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu odbiór uszkodzonego towaru czy też dostawy naprawionego lub nowego towaru.
 4. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki lub naprawy trwającej dłużej niż 21 dni od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia upłynięcia 21 dni od zgłoszenia dokonuje wymiany na towar fabrycznie nowy taki sam, jaki był dostarczony na podstawie prowadzonego postępowania i zawartej umowy.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:zł brutto (słownie:zł brutto)
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 10

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

4. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych:
 - c) w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru
 - d) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
6. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 2/2019,

załącznik nr 2 – Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 2/2019

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR: 2/2019

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiot odbioru :	Dostawa 24 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i 24 szt. pakietu biurowego
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali dn.:.....

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy