

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1\2019

Na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:	Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265
2. Nazwa Beneficjenta	Gmina Grójec
3. Wspólny słownik zamówień (CPV)	Kody CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80500000-9 Usługi szkoleniowe
4. Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
5. Harmonogram realizacji zamówienia	Zamówienie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2019 r.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: <ol style="list-style-type: none">1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
8. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert	<ol style="list-style-type: none">1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia4) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto5) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1

pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyłym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia czy koszty udziału w kursie *"Metodologia kształcenia osób dorosłych"*. **Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania.**

- W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę za **1 osobę przeszkoloną**.
- Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian w „Formularzu ofertowym” uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do

oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
- f) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże (Załącznik nr 3), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci osoby, która posiada:
 - 1) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin)

Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Zamawiający zastrzega **możliwość weryfikacji** informacji zawartych w załączniku nr 3 i 3a.

Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

10. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

1. **CENA (C)- 80%**
2. **KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZADANIA (K) -20%**

1. KRYTERIUM CENA (C) – 80 PUNKTÓW

Przez CENĘ rozumie się wynagrodzenie brutto Wykonawcy za 1 osobę przeszkoloną. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych: w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszty ZUS i koszty podatku, także koszty podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy)

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 80$$

2. **KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZADANIA (K) - 20 PUNKTÓW**

Zamawiający w ramach kryterium **KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO**

REALIZACJI ZADANIA – przyzna punkty według poniższych zasad:

$$K = \frac{\text{Liczba przeszkolonych osób przez osobę wyznaczoną do realizacji zadania w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba przeszkolonych osób przez osobę wyznaczoną do realizacji zadania wynikająca ze złożonych ofert}} \times 20$$

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 3a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oświadczenia oferentów.

1. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium=**C+K**
2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta dodatkowych dokumentów na potwierdzenie prawdziwości składanych oświadczeń, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

11. Kary umowne, odszkodowania, warunki zmiany umowy, unieważnienie umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

12. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty

	<p>doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.</p>
13. Składanie ofert częściowych	<p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.</p>
14. Forma, termin i miejsce składania oferty	<p>Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:</p> <ul style="list-style-type: none">• w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@grojecmiasto.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr 1\2019”. <p>Lub</p> <ul style="list-style-type: none">• Osobiście bądź pocztą/kurierem na adres: Urząd Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 -600 Grójec <p>Wszystkie oferty należy dostarczyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 26 lutego 2019 r. do godz. 15.30. Decyduje data wpływu ofert.</p>
15. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego	<p>Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.</p>
16. Załączniki	<p>Integralną część niniejszego zapytania stanowią:</p> <p><i>Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia</i></p> <p><i>Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy</i></p> <p><i>Załącznik nr 3 - Wykaz-wiedza i doświadczenie osoby zaangażowanej</i></p> <p><i>Załącznik nr 3a - Oświadczenie- wykaz ilości osób przeszkolonych</i></p> <p><i>Załącznik nr 4 - Wzór umowy</i></p> <p><i>Wzór protokołu odbioru</i></p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).</p> <p>Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które</p>



odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.

O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, a Gmina Grójec reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 47 jest podmiotem przetwarzającym;
- 2) z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomości na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty inspektor@grojecmiasto.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia określonego w rozdziale 4.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.Data upublicznienia zapytania 15.02.2019 r.

ofertowego

19 Podpis zamawiającego

BURMISTRZ
D. Gwiazda
Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do zapytania ofertowego nr 1/2019

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**.

I. SZKOLENIA

1. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych:
 1. "Rodzic w Internecie",
 2. "Mój biznes w sieci",
 3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
 4. "Działam w sieciach społecznościowych",
 5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)"
 6. "Rolnik w sieci",
 7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osia%C5%82nięcia-w-ramach-szkoleń_04082017.pdf

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkoleń/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

2. **Uczestnicy szkoleń:** osoby powyżej 25 roku życia, zamieszkałe na terenie gminy oraz osoby zamieszkujące inne gminy pod warunkiem, iż oświadczą, że nie biorą udziału w takich samych szkoleniach w innych gminach, nieposiadające lub posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.
3. **Długość szkoleń:** Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
 - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
 - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin, w tym 6 godzin zegarowych szkolenia (8 godzin szkoleniowych) + przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową
 - łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych
4. **Liczebność grupy:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
5. **Terminy szkoleń:** Szkolenia powinny odbywać się w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 15 listopada 2019 r.** Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy (w godzinach od 8:00 do 20:00). Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje harmonogram szkoleń.
6. **Miejsce szkolenia:** Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Grójec, w szczególności zajęcia mogą się odbywać: w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu, w Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Grójcu, Grójeckim Ośrodku Kultury oraz w innych miejscach wskazanych przez władze Gminy. Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach dydaktycznych lub innych, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń).
7. **Ilość szkoleń:** Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć liczby osób, które zgłoszą się na szkolenia, jak również tego, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym (uczestnicy zgłaszać się będą indywidualnie na szkolenia). Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 5 dni przed) potwierdzać będzie

- termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po każdym szkoleniu.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
 9. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
 10. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione instruktorom oraz uczestnikom zajęć.
 11. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, wprowadzanie zmian i rozpowszechnianie utworów zależnych, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 12. Wyплата wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
 13. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
 14. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana trenera/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
 - 4) Opracowanie programu danego szkolenia.
 - 5) Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (sprzęt komputerowy do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający).
 - 6) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia).

- 7) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
- 8) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie m.in. list obecności i tematów, zdjęć).
- 9) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych oraz cateringu od uczestników.
- 10) Przekazania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzające jego ukończenie (certyfikaty).
- 11) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 12) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, zdjęcia itp.)
- 13) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) Zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),
 - c) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
- 14) Dojazd na zajęcia w różne regiony gminy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
- 15) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- 16) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) przed podjęciem prowadzenia szkoleń **zobowiązana** jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora. Szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Szkolenie dla instruktorów jest bezpłatne, jednak koszty dodatkowe w tym np. koszty dojazdu, noclegu Wykonawca wlicza w cenę oferty.

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2019
Na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05 – 600 Grójec, NIP: 797-20-11-265

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia
tj. usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

a	b	c	
	Koszt przeszkolenia 1 osoby	przewidywana ilość uczestników szkoleń	Cena oferty brutto (kolumna b x c)
Przeprowadzenie szkolenia z kompetencji cyfrowychzłos.zł
Imię i nazwisko osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia		

Słownie koszt przeszkolenia 1 osoby:.....zł

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję (my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
4. oświadczam(y), że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
5. jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
8. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

9. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
10. oświadczam(y), że dysponuję(emy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania;
11. akceptuję(my) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
12. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
13. oświadczam(y), iż znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji.
14. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Oświadczam(my) iż, wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.
16. Przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do zebrania od osób wyznaczonych do realizacji umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Wykaz-wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych (Załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, zaświadczenia, certyfikaty)
- Wykaz ilości osób przeszkolonych (Załącznik 3a)
- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹

..... dnia.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 3 –Wykaz-wiedza i doświadczenie osoby zaangażowanej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
w ramach zapytania ofertowego nr 1/2019

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku, posiada doświadczenie zgodne z zapytaniem ofertowym tj.

- 1) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (**udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin**) co przedstawia poniższa tabela oraz co potwierdzają dokumenty dołączone do oferty.
- 2) Ponadto oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada kompetencje:

METODYCZNE:

- a. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
- b. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- c. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- d. Umiejętność motywowania uczestników.

TECHNICZNE:

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- b) Umiejętność korzystania z internetu.
- c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
- d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Przeprowadzoną liczbę godzin szkoleniowych przedstawia poniższa tabela oraz potwierdzają dokumenty dołączone do składanej oferty (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru) .

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	
Termin szkolenia/warsztatów/zajęć	Podmiot na rzecz którego prowadzona była usługa	Liczba godzin

Załącznik nr 3a –Wykaz ilości osób przeszkolonych

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ ILOŚCI OSÓB PRZESZKOLONYCH
w ramach zapytania ofertowego nr 1/2019

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku (oraz w załączniku nr 3), posiada doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów.

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia przeszkoliła następującą ilość osób:

1. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych podanych w załączniku.
2. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Niewłaściwe skreślić

..... dnia.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA nr.....

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w [.....] pomiędzy:

.....z siedzibą w

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

a

.....
z siedzibą w:

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców /Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

.....
NIP:REGON.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe mieszkańców w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/2019.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym (załącznik nr 1) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne kwalifikacje (wymienionej w załączniku 3 i 3a do zapytania) w następujących przypadkach:
 - zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia,
 - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
8. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt. 6 i 7 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w rozdziale: 9. *Warunki udziału w postępowaniu* po przedniej zgodzie Zamawiającego.

9. Wykonawca przenosi swoje majątkowe prawa autorskie/licencje do utworów powstałych wskutek realizacji umowy na Zamawiającego, z chwilą jego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzenia wymienionym w § 6 umowy.
10. Po nabyciu autorskich praw majątkowych Zamawiający może korzystać z utworów na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, najpóźniej do dnia 15 listopada 2019 r.

§ 5

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór szkolenia następuje po zakończeniu szkolenia oraz dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów, do których zebrania Wykonawca jest zobowiązany, w tym m.in. list obecności, oświadczeń.
2. Poprzez „liczbę osób przeszkolonych” w protokole odbioru rozumie się liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniu, o którym mowa w załączniku nr 1 (2 dni x 8 godzin) oraz podpisały listę obecności, potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych i cateringu, wypełniły wstępny test kompetencji cyfrowych oraz ankietę ewaluacyjną, złożyły wszystkie wymagane od uczestników dokumenty, w tym oświadczenia.
3. Liczba osób przeszkolonych, o których mowa w pkt. 3 jest podstawą wystawienia faktury.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę: zł brutto (słownie: 00 /100 groszy brutto) za każdą przeszkoloną osobę .
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
5. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.
8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępnienie utworu na zasadach wolnej licencji,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - d) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - e) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - f) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - g) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, dokonywania tłumaczenia na inne języki.

§ 9

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:
 - ze strony Zamawiającego: [...];
 - ze strony Wykonawcy: [...];

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 -Oferta Wykonawcy

Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR: 1/2019

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiot odbioru :	Przeprowadzenie szkolenia z:
Miejsce szkolenia:	
Data szkolenia:	
Liczba osób przeszkolonych:	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali dn.:.....

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy